

精益生产的基础

项目辅导+培训

5S与目视管理

5S和目视管理是推行精益生产的基础，也是企业降低管理成本，提高管理效率，改善现场的最直接，最有效的方法。5S是创建和保持组织化，整洁和高效工作场地的过程和方法，可以教育、启发和养成良好“人性”习惯。在实施精益生产管理，运用6 sigma, TQM, 设备生产保养等全面性改善活动时，“5S”是推行的第一步，对整个企业在改善工作环境及提高工作质量方面起着重要的作用。

目视管理是利用形象直观、色彩适宜的各种视觉信息和感知信息来组织现场生产活动，达到提高劳动生产率的一种管理方式。目视管理是能看得见的管理，能够让员工用眼看工作的进展状况是否正常，并迅速地作出判断和决策。



通过文字、图表、展示看板、区域划分线、鲜明的颜色、易被关注的标识。

目视管理的目的：
尽早采取对策，
提醒当事人及相关人员，

掀起元气意识，
容易获得改善的建议和协助。

目视管理的效果：
问题点迅速把握，
提高管理者能力，
提高问题意识，
提高成本意识，
管理明朗化。



培训内容



【 将如何改变我们】



**工厂整齐有序。
实现员工的自主管理。
将设备维护在巅峰状态。
提高产品质量。
改善生产现场。**

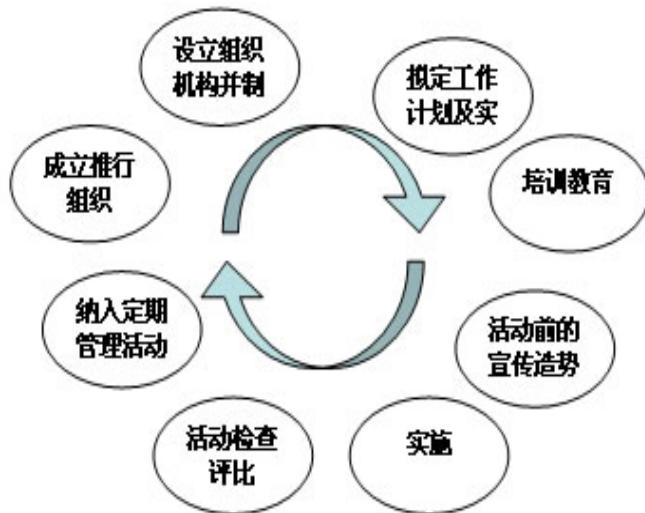


5S 管理是一项艰巨的企业变革工作，不少企业借助推进 5S 管理而摆脱经营困境，并逐渐树立品牌，同时也有不少企业在推进 5S 管理过程中，阻力重重、流于形式，最终落得半途而废。本课程以企业推进 5S 工作的实际案例作为背景，讲述一个正确、科学地推进 5S 工作的方法和步骤，以及在推进 5S 管理工作中的技巧。

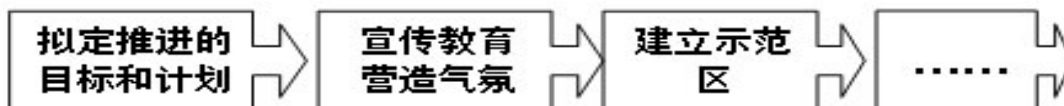
大纲	内容
5S 概述	<ul style="list-style-type: none"> ● 日本电产的 3Q 与 5S ● 5S 管理八大作用 ● 推行 5S 的具体目的 ● 5S 与现场管理的关系 ● 成功推进 5S 管理的案例 ● 5S 管理是其它管理体系良好运行的基础
5S 推进重点、方法	<ul style="list-style-type: none"> ● 整理推进的重点、方法及案例 ● 整顿推进的重点、方法及案例 ● 清扫推进的重点、方法及案例 ● 清洁推进的重点、方法及案例 ● 素养推进的重点、方法及案例
5S 推进的实务手法	<ul style="list-style-type: none"> ● 日本工业企业的五现手法 ● 目视管理、看板管理操作 ● 颜色管理、定置管理操作 ● 红牌作战管理的应用案例 ● 标准化手法、PDCA 循环改善法 ● 实景拍摄对照比较法 ● 5S 实务手法的案例
5S 推进组织及步骤	<ul style="list-style-type: none"> ● 推进小组工作目标及工作职责 ● 推进小组人员素质要求 ● 制订 5S 目标要考虑的五个因素 ● 5S 推进的八大要诀

	<ul style="list-style-type: none"> ● 5S 推进组织的工作内容 ● 5S 推进计划的策划 ● 推进 5S 的基本步骤
5S 的全面展开	<ul style="list-style-type: none"> ● 如何抓好样板区 5S 工作 ● 抓住典型、树立榜样 ● 全面展开的时机和方式 ● 如何组织 5S 竞赛活动 ● 5S 推进中七大障碍 ● 胡萝卜加大棒政策
5S 巡查与检讨	<ul style="list-style-type: none"> ● 5S 巡查的标准制定 ● 5S 巡查小组的建立及要求 ● 问题改善和跟进 ● 推行成功与失败因素检讨
第七部分：办公区如何做“5S”	
第八单元、文件/会议的 5S 管理	
第九单元、5S 活动中的常见问题分析与对策研讨、交流	

项目辅导



—— 我们从改善现场开始，从清扫卫生、整理现场入手，通过推行步骤的实施指导，帮助企业改变员工工作习惯、工作方式，建立活动小组，让员工自主学习，自主管理，实现安全性和高质量，最终把降低企业的成本，全面生产效率的提高和提高全员素质三项结合。



现场管理（5s 及目视控制）改善项目

阶段	序号	内容	周期 (天)
项目培训和准备	1	管理交流及现场巡访	1
	2	管理会议—项目定义	0.5
	3	小组建立/指定项目经理, 明确职责分工, 确定改善区域的先后顺序。	
	4	小组 5 S 培训	1
	5	资源准备 (红牌、滞留区) / 5s 项目范围界定 (生产现场、办公区、库房等) / 项目小组和计划表	5
项目实施	1	定义: 最终确定项目焦点, 完成项目定义表 (PDF); 主要工具: 项目管理技能等	
	2	现状量测: 制定区域信息收集计划; 改善重点区域如安全、管制区域; 工作量分配; 现状汇总并拍照记录 主要工具: 流程图、工位布置图、物品清单、头脑风暴等	5 (根据区域大小)
	3	分析: 改进机会优先排序; 定义区域类别; 分类现场必要、不必要及待定物品; 区域目视化标识的规划设计 主要工具: IE 作业分析; 人因工程分析; 检查清单; 红牌标识与记录表; 目视化标识记录表	2-5 (根据区域大小)
	4	改善: 制定可行的解决方案; 优化选择方案; 处置不必要和待品; 合理布置、清洁必要物品; 记录改善项目; 对区域方案进行验证, 数据量化, 提出改进建议 主要工具: 改进程序和标准; 区域定置方法; 颜色和目视化标识; 新布置图; 改善项目报告	10-15
项目维护和改进	1	控制: 5S 维持、评估; 对改善后的区域拍照记录, 张贴以表明改进前后的对比; 建立现场改善的标准和维护制度; 运行并维持改进效果 主要工具: 维护计划; 评估表; 雷达图; 改进记录	按标准试运行 2-3 周
	2	改进: 反馈问题解决方案、改进实施; 对改善活动进行总结和评价; 向管理层提交书面的改善效果报告和维护计划; 改善成果推广。	3-5

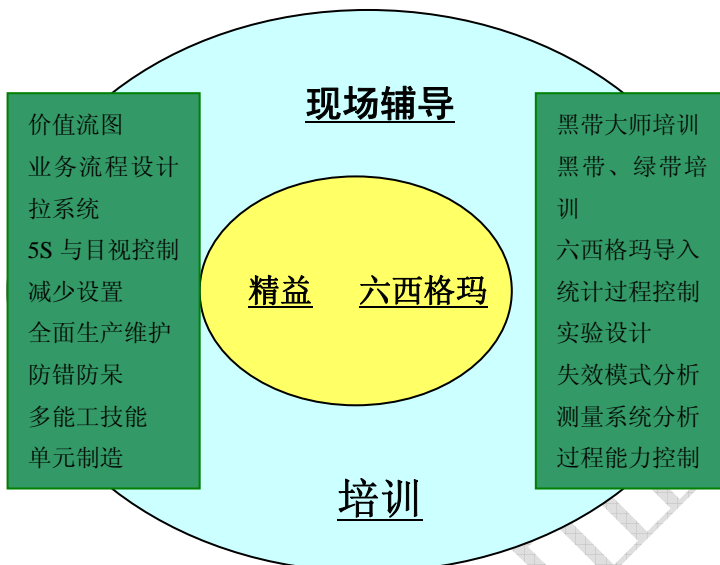
现场改善图片





选择盖普 创造价值

我们的服务种类

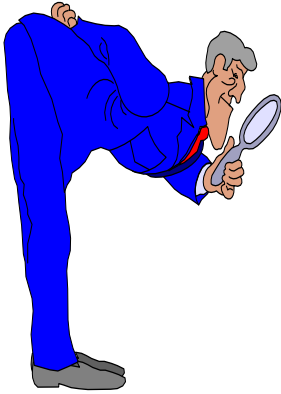


- **现场诊断:** 通过现场诊断, 帮助企业发现问题, 确定项目, 提出改善措施。
 - **课程培训:** 提供全套的 6 σ 黑带、绿带、精益大师、精益活动培训, 也可以为希望了解具体应用工具的顾客提供专项内容的培训。
 - **项目辅导:** 通过实际项目的开展, 不仅加强了课程培训的效果, 让学员学以致用, 而且为顾客带来直接的经济效益。
- 通过以上三种方式, 盖普帮助客户完成创造价值的改善项目, 培养一支具有现代管理意识、掌握先进管理方法, 可以不断为企业创造价值的团队。

我们的人员

- 人员全部来自丰田、通用、富士施乐、三洋等, 确保原汁原味的精益理念和方法; 并经过多年对中国企业精益项目的推行和实施, 开发适合本土企业的精益模式。
- 顾问 80%以上获得中国或美国一流商学院 MBA 学位。
- 人员拥有 15 年以上跨部门管理实践经验, 提供案例与实际现场应用。
- 以结果为导向的实际操作经验。
- 善于沟通、有效传达相关的技术、知识。
- 深入的现场应用和丰富的辅导经验。

效果确认：绩效指标+财务指标



盖普咨询顾问可根据企业具体改善需求，提供精益项目的培训、现场辅导和项目合作，合作项目不仅充分体现 Kaizen 特色 — 强化的改善过程带来突破性的收益（实施阶段），并从根本上改变公司的精益文化，明确客户的需要与期望价值，并达成客户的期望→在最低的成本条件下→为客户创造最满意的价值→为公司创造最大的效益。

盖普咨询顾问愿与相关企业和同行合作，进一步探索精益理论和方法与生产实践在不同条件下的具体运用，以进一步丰富精益体系，同时最大化的体现具有企业和本土特色的精益。

联系方式：

1. 欢迎拨打咨询热线：(021) 51688844

或登陆盖普咨询顾问网站：Http://www.gap-sh.com

2. 你也可以选择传真或 Email 方式与我们联系

传真：(021) 51688844-800 Email: info@gap-sh.com